



## *Mairie de Bonrepos-sur-Aussonnelle*

### *Compte-rendu du conseil municipal* *du 16 octobre 2025*

PRESENTS	Caroline FEZAS, Marion GALINIER, Thierry CHEBELIN, Jonathan MATTIOLI, Franck NEZRY, Julien DESCALZO, Daniel RALIERE
ABSENTS / EXCUSES	Jean-Claude DEMPÈRE procuration à Karine BORDES Gérard BOUILLARD procuration à Daniel RALIERE Vincent HONIAT procuration à Thierry CHEBELIN Cendrine BABOT procuration à Caroline FEZAS Nathalie AUDRY Brigitte JUGHON, Brigitte LAGARDE

Marion GALINIER est élue secrétaire de séance

*L'an deux mille vingt-cinq, le seize septembre à dix-neuf heures*

*Le conseil municipal de la commune de Bonrepos-sur-Aussonnelle dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire, à la salle du conseil de la mairie.*

*Date de convocation du conseil municipal : 10 octobre 2025*

Aucune remarque n'ai faite sur le compte rendu du conseil municipal du 15 septembre dernier

## ORDRE DU JOUR

Demande de subvention auprès de la Préfecture DETR 2026 pour les travaux du clocher de l'église. ....	2
Demande de subvention auprès de la Préfecture DRAC 2026 pour les travaux du clocher de l'église. ....	3
Retrait de la commune selon la procédure de droit commune du syndicat le SIECT .....	3
Retrait de la commune selon la procédure de droit commun du syndicat Réseau 31 annule et remplace.....	4
Délibération du choix du prestataire restauration scolaire suite au marché public. ....	5
Délibération du choix du prestataire péri et extrascolaire suite au marché public.. ....	6
Questions diverses.....	7

## Demande de subvention auprès de la Préfecture DETR 2026 pour les travaux du clocher de l'église.

Nous avons pris la même délibération l'an passé concernant des travaux sur l'église, portant sur l'automatisation du système des cloches et la réfection de celles-ci. Nous avons envisagé de faire une demande de subvention auprès de la Préfecture, mais d'autres dossiers plus prioritaires étaient en cours à ce moment-là.

Parallèlement, nous avons obtenu un accord du Conseil départemental pour une subvention de 40 %. Cependant, les travaux n'ont pas été engagés dans l'attente d'un retour de la Préfecture au titre de la DETR, ainsi que de la DRAC.

Le montant initial du devis était de **24 812,15 € HT** ; il est actuellement de **26 180,45 € HT**. Nous allons à présent déposer une demande de subvention, qui pourrait représenter **30 %** du montant total, ce qui réduirait sensiblement le reste à charge pour la commune en cas d'accord.

*Le vote est réalisé à main levée.*

*Résultat : 0 contre, 0 abstention, 12 pour.*

**Adopté**

## Demande de subvention auprès de la Préfecture DRAC 2026 pour les travaux du clocher de l'église.

Nous avons également sollicité l'an passé la DRAC pour la réfection d'une cloche classée.

N'ayant pas reçu de réponse à ce jour, nous représentons une nouvelle demande de subvention dans le cadre du présent dossier.

*Le vote est réalisé à main levée.*

*Résultat : 0 contre, 0 abstention, 12 pour.*

**Adopté**

## Retrait de la commune selon la procédure de droit commune du syndicat le SIECT

La commune de Bonrepos-sur-Aussonnelle, membre du Muretain Agglo, a décidé par délibération du 7 mai 2025 de se retirer de cette intercommunalité pour adhérer à la Communauté de communes du Grand Ouest Toulousain (CCGOT) à compter du 1er janvier 2026.

Ce retrait entraîne mécaniquement la sortie de la commune du Syndicat intercommunal des Eaux des Coteaux du Touch (SIECT), auquel le Muretain Agglo est adhérent pour la compétence « assainissement non collectif ».

Conformément aux articles du CGCT, les conditions financières, patrimoniales et relatives au personnel doivent être fixées par délibérations concordantes entre les trois entités concernées (Bonrepos-sur-Aussonnelle, SIECT, Muretain Agglo).

Après analyse, il est constaté que le retrait de la commune n'aura aucun impact financier, patrimonial ou sur le personnel du SIECT.

Aucun bien, emprunt, contrat, marché public ou engagement n'est à reprendre.

*Le vote est réalisé à main levée.*

*Résultat : 0 contre, 0 abstention, 12 pour.*

**Adopté**

## Retrait de la commune selon la procédure de droit commun du syndicat Réseau 31 annule et remplace.

La commune de Bonrepos-sur-Aussonnelle, membre du Muretain Agglo, est actuellement rattachée au Syndicat mixte Réseau 31 pour la compétence « eaux pluviales ».

Par délibération du 7 mai 2025, la commune a demandé son retrait du Muretain Agglo et son adhésion à la Communauté de communes du Grand Ouest Toulousain (CCGOT) à compter du 1er janvier 2026.

Le Muretain Agglo a accepté ce retrait par délibération du 26 mai 2025.

Conformément à l'article L.5211-19 du CGCT, les conditions financières, patrimoniales et liées au personnel doivent être fixées par délibérations concordantes entre le Muretain Agglo, Réseau 31 et la commune.

- Conditions financières : Aucun impact financier global sur Réseau 31.

Le solde des comptes sera apuré via la contribution du Muretain Agglo pour 2025.

Seul le marché public relatif au schéma directeur de gestion des eaux pluviales (phases IV et V) sera repris.

Restes à réaliser : 11 900 € HT ; subventions à recevoir : 9 520 € HT.

- Conditions patrimoniales : Aucun impact patrimonial pour Réseau 31.
- Conditions liées au personnel : Aucun impact sur le personnel du syndicat.

En conclusion, aucun bien, emprunt, contrat ou engagement n'est à reprendre, à l'exception du marché public précité.

*Le vote est réalisé à main levée.*

*Résultat : 0 contre, 0 abstention, 12 pour.*

**Adopté**

## Délibération du choix du prestataire restauration scolaire suite au marché public.

Suite au retrait de la commune du Muretain Agglo, la collectivité reprend au 1er janvier 2026 deux compétences auparavant exercées par l'agglomération :

- la restauration scolaire,
- et le périscolaire.

Ces compétences n'étant pas exercées au sein de la Communauté de communes du Grand Ouest Toulousain (CCGOT), la commune a donc dû lancer un marché public afin d'assurer la continuité du service de restauration scolaire.

Le marché et l'appel d'offres ont été publiés le 23 mai 2025. Les offres ont été reçues à la rentrée, puis analysées par la commission d'appel d'offres.

Deux candidats ont répondu :

- Occitanie Restauration, société implantée à Soual (près de Castres), spécialisée dans la restauration collective scolaire et en établissements médico-sociaux ;
- API Restauration, société basée à Saint-Jean, intervenant sur un périmètre similaire.

La commission d'appel d'offres a procédé à une analyse technique des propositions. Les deux prestataires présentent des niveaux de qualité similaires, notamment en matière de conformité à la réglementation Egalim.

Cependant, plusieurs éléments ont été pris en compte :

- La localisation : API Restauration livre les repas entre 6 h et 7 h du matin, offrant une meilleure flexibilité d'organisation, tandis qu'Occitanie Restauration livre aux alentours de 10 h.
- L'expérience de terrain : la commune s'est renseignée auprès de la Mairie d'Auradé, déjà cliente d'API Restauration, qui a exprimé une pleine satisfaction du service.

Sur le plan financier, les offres annuelles (repas, goûters, périodes de vacances comprises) s'élèvent à :

- API Restauration : 121 500 €,
- Occitanie Restauration : 131 000 €.

Le choix de la commission ne s'est pas fondé uniquement sur le critère tarifaire, mais également sur la proximité, la souplesse logistique et la qualité du service.

Par ailleurs, la commune avait pris contact avec la cuisine centrale de Fontenilles, qui aurait offert une solution de proximité intéressante. Cependant, cette structure n'a pas pu se positionner sur le marché. De même, l'ancien prestataire Ansamble n'a pas répondu à l'appel d'offres, faute de capacité à reprendre le contrat.

En conclusion, la commission d'appel d'offres propose de retenir la société API Restauration pour assurer le service de restauration scolaire à compter du 1er janvier 2026, pour un coût annuel de 121 500 €.

*Le vote est réalisé à main levée.*

*Résultat : 0 contre, 0 abstention, 12 pour.*

**Adopté**

## Délibération du choix du prestataire péri et extrascolaire suite au marché public..

Dans le cadre de la reprise des compétences restauration et périscolaire à compter du 1er janvier 2026, la commune a dû lancer un marché public spécifique pour la gestion des activités ALAE/ALSH.

Ce marché, plus complexe que les précédents, a nécessité un temps de préparation important, notamment en raison d'un manque de données précises fournies par le Muretain Agglo concernant les taux de fréquentation.

L'appel d'offres a été ouvert fin septembre, suivi d'une étude approfondie des mémoires techniques reçus (entre 100 et 150 pages chacun).

Deux candidats ont répondu :

- Léo Lagrange,
- LEC (Loisirs Éducation & Citoyenneté).

Les offres étant techniquement proches, les candidats ont été convoqués en entretien d'environ une heure chacun. Ces entretiens ont porté sur :

- le projet éducatif et pédagogique,
- la gestion des ressources humaines,
- l'organisation des services (réservation, outils numériques, ménage, restauration),
- les services associés et l'accompagnement institutionnel,
- les aspects financiers.

À l'issue des échanges, la commission d'appel d'offres a estimé que le LEC se distinguait par :

- un projet pédagogique plus innovant et une meilleure dynamique d'ateliers,
- une expérience partagée avec de nombreuses communes du Grand Ouest Toulousain, facilitant la mutualisation en cas d'imprévu,
- une implication accrue dans la relation avec les institutions (CAF notamment),
- une proposition d'élaborer le Projet Éducatif Territorial (PEDT) pour la commune.

Le budget prévisionnel s'élève à environ 288 000 € (fourchette haute).  
Le service ALAE/ALSH sera assuré à Bonrepos-sur-Aussonnelle, avec la même structure et le même personnel.

Enfin, après analyse globale, la commission d'appel d'offres a retenu la candidature du LEC pour la gestion des activités périscolaires à compter de 2026.

*Le vote est réalisé à main levée.*

*Résultat : 0 contre, 0 abstention, 12 pour.*

**Adopté**

## Questions diverses.

### ELUS

Aucune

### PUBLIC

#### **Utilisation des locaux associatifs**

L'association *Les Artistes Amateurs* utilise actuellement la **salle du conseil** pour ses activités, notamment **un samedi par mois et le mercredi**.

Malgré la mise à disposition de la **Salle des Fêtes**, les activités continuent de se tenir dans la salle du conseil.

Le matériel de l'association, actuellement entreposé dans la **salle des associations**, devra être relogé, celle-ci étant amenée à disparaître.

Concernant l'**algéco**, il est prévu que s'il est détruit, il sera **reconstruit**. Un projet avait été envisagé à ce sujet, mais n'a pas pu être mené à bien durant le mandat.

Une discussion a également eu lieu sur la possibilité d'un **local libre à la Salle des Fêtes**, mais cette solution a été jugée **peu pratique**.

---

#### **Personnel ALSH / ALAE**

La question du maintien du **personnel actuel** a été soulevée.

À ce jour, aucune confirmation définitive n'a été apportée. Des échanges ont eu lieu avec la responsable du service : à l'époque, le maintien du personnel n'était pas envisagé, mais cette possibilité semble désormais **plus envisageable**, ce qui serait **une bonne chose pour les enfants, pour la commune de BSA et pour le LEC**.

Cependant, cette option n'a pas pu être intégrée au **marché public** lors de son élaboration initiale, en raison du refus exprimé au lancement du projet.

---

### Information du personnel

Il a été remarqué que certains agents semblent avoir **découvert récemment** les changements à venir.

Le maire a rappelé que **plusieurs conseils municipaux (au moins cinq ou six)** ont abordé ce sujet, ainsi qu'une **réunion publique** en juin 2024 relative au changement d'intercommunalité.

Le personnel avait été **consulté dès le début**, mais sa position initiale était **catégoriquement opposée** à un maintien à Bonrepos.

Enfin, le sujet a été abordé à mainte reprise lors des conseils d'école auxquels participent les parents d'élève et la directrice de l'ALAE.

---

### Tarification des repas et de l'ALAE

Le **calcul des tarifs** est actuellement en cours :

- Les tarifs des **repas** sont déjà bien avancés.
- Ceux de l'**ALAE** sont plus complexes à établir.

Il est cependant certain qu'une **augmentation des tarifs** aura lieu.

Actuellement, avec le Muretain Agglo, les familles ne paient que **10 % du coût réel**.

Maintenir ce niveau de participation serait **insoutenable pour la commune**, qui ne pourrait alors plus financer d'autres projets.

Un **équilibre financier** devra donc être trouvé pour ne pas faire peser l'ensemble du coût sur le budget « enfance ».

---

### Intérêt du retrait du Muretain Agglo

La question du bien-fondé du **retrait du Muretain Agglo** a été posée.

Le maire a précisé que la décision ne repose pas sur un seul domaine, mais sur une **vision d'ensemble** des problématiques communales.

Il a rappelé les **difficultés de gouvernance** rencontrées au Muretain, ainsi que le sentiment, partagé de longue date, que **la commune était financièrement désavantagée**.

Le choix s'est donc porté sur une communauté présentant une **gouvernance plus démocratique** et un **respect plus clair des compétences**.

---

### Consultation des habitants

Une **consultation formelle** n'a pas été organisée, mais **plusieurs réunions publiques** ont eu lieu afin d'informer la population et d'échanger sur le sujet.



---

### **Organisation de la restauration**

Le **réchauffage des repas** sera assuré **par les agents communaux**.

---

### **Gestion des déchets**

Concernant la nouvelle organisation des **levées d'ordures ménagères**, il est prévu **28 levées par an** pour une famille de quatre personnes.

Une question a été posée sur la possibilité de **reporter les levées non effectuées**.

Une **réunion publique le 4 novembre à 18h30** apportera des précisions à ce sujet.

---

### **Incivilités dans le parc communal**

Une **recrudescence de déjections canines** a été signalée dans le parc.

Il a été proposé d'apposer une **affiche de sensibilisation** et d'envisager l'installation de **distributeurs de sacs à déjections**.

La séance est levée à 20h30