

POSTE

ACTIVITES

- ✓ Nettoyer les sols (aspirer, enlever les traces, laver...)
- ✓ Vérifier l'état de propreté des locaux et organiser le travail en fonction du degré de salissure
- ✓ Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- ✓ Laver le mobilier et faire la poussière
- ✓ Vider et sortir les poubelles
- ✓ Nettoyer les sanitaires et approvisionner les distributeurs de savon et papier (main, toilettes)
- ✓ Nettoyer les vitres en respectant les règles de sécurité
- ✓ Gérer le stock des produits d'entretien
- ✓ Petit entretien du linge
- ✓ Entretien du matériel de nettoyage utilisé (charriot, aspirateur...)

RELATIONS FONCTIONNELLES

En interne :

- ✓ Travail en équipe (relations quotidiennes avec les agents de l'équipe et/ou la mairie)

En externe :

- ✓ Relations ponctuelles

MOYENS A DISPOSITION

Produits d'entretien, matériel d'entretien, charriot, aspirateur, serpillère....

PROFIL SOUHAITE

- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Respect des collègues et des partenaires (associations, institutionnels, Education nationale)
- ✓ Bon sens de la communication avec les adultes comme avec les enfants
- ✓ Rigueur dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et l'application des postures professionnelles dans le respect des règles d'ergonomie
- ✓ Autonome, capable de prendre des initiatives
- ✓ Adaptation rapide au changement de lieux, d'horaires...
- ✓ Discrétion
- ✓ Connaissance de base de la fonction publique

CONDITIONS D'EXERCICE

- ✓ Temps non complet
- ✓ CDD année scolaire 2022/2023
- ✓ Cadre d'emploi Adjoint technique
- ✓ Rémunération : statutaire

Contact Mairie : 05.61.91.72.00 mairie@bonrepos-sur-aussonnelle.fr